



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali

Servizio Pubblica Istruzione

Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2026/2027 il servizio di refezione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Con l'attivazione del nuovo sistema informatico, **verrà dismesso l'utilizzo del Modulo di iscrizione cartaceo.**

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE** i propri figli per usufruire del servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere al servizio mensa.

N.B. – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MENSA Le iscrizioni pervenute **entro il 3 ottobre** consentiranno di usufruire del servizio di refezione scolastica **a partire dal 5 ottobre**, indipendentemente dalla fascia ISEE di appartenenza. Per le iscrizioni effettuate **successivamente al 3 ottobre**, l'accesso al servizio mensa sarà attivato **decorsi 3 giorni lavorativi dalla data di iscrizione.**

La documentazione relativa all'ISEE **dovrà essere integrata entro 30 giorni decorrenti dalla data di iscrizione al servizio.** In caso di mancata presentazione dell'ISEE entro il suddetto termine, verrà automaticamente attribuita **la fascia ISEE più alta prevista.**

A partire dal giorno 25/09/2026 sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Genitori Online secondo le modalità descritte di seguito.



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali

Servizio Pubblica Istruzione

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale genitori dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.itcloudweb.com/frosinoneportalegen/> oppure tramite l'applicazione ComunicApp, scaricabile tramite GooglePlay (android) e AppStore (Iphone).

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp** scaricabile tramite **GooglePlay (android) e AppStore (Iphone)**.

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



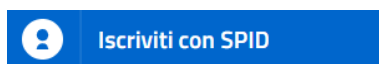
CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali

Servizio Pubblica Istruzione

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori **(NON SARA' DISPONIBILE DA SUBITO MA SOLO IN FASE SUCCESSIVA)**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



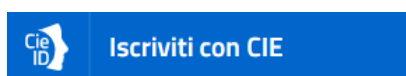
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP **ComunicApp** (NON SARA' DISPONIBILE DA SUBITO MA SOLO IN FASE SUCCESSIVA)

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune di residenza all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite **Portale Genitori** (NON SARA' DISPONIBILE DA SUBITO MA SOLO IN FASE SUCCESSIVA)

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali

Servizio Pubblica Istruzione

Iscrizione con CIE tramite APP **ComunicApp** (NON SARA' DISPONIBILE DA SUBITO MA SOLO IN FASE SUCCESSIVA)

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune di residenza all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali
Servizio Pubblica Istruzione

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a web form with a pink background. At the top left, there is a 'Privacy' icon and text. Below it, a white box contains a checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this box is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left, there are two buttons: 'Esci' (red) and 'Salva Bozza' (yellow, highlighted with a red circle). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione' and a small city logo. The footer on the left reads '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali
Servizio Pubblica Istruzione

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Salva Bozza

Vai al riepilogo

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto arancione “Modifica”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

Prosegui

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

Prosegui

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.



CITTA' DI FROSINONE

Settore Welfare – Servizi sociali

Servizio Pubblica Istruzione

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.