



# CITTA' DI FROSINONE

## SETTORE SERVIZI SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### Atto di designazione al trattamento dei dati personali

(art. 2 quaterdecies c. 1 D.Lgs. 196/2003)

Il Comune di Frosinone, nella persona del legale rappresentante p.t. Sig. Sindaco – Dott. Riccardo Mastrangeli, con sede in Via del Plebiscito n. 1, in qualità di 'Titolare del Trattamento' (di seguito, “il Titolare” o “l’Ente”), in relazione al sistema di videosorveglianza comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 2-*quaterdecies*, comma 1, del D. Lgs. 196/2003,

- considerato che, conformemente alle disposizioni del GDPR e della normativa interna di adeguamento, il titolare del trattamento può quindi designare, sotto la propria responsabilità, e all’interno del proprio assetto organizzativo, determinate persone fisiche per attribuire alle stesse **specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati**, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- ritenuto che le modalità più opportune siano costituite dalla delega di compiti e funzioni alle persone fisiche designate;
- dato atto che si rende necessario procedere alla designazione delle persone fisiche aventi specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati personali, e alla delega dell’esercizio e dello svolgimento di tali specifici compiti e funzioni alle persone fisiche designate;
- visto il D.Lgs. n. 51/2018;
- visto il Regolamento comunale sulla videosorveglianza approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 28.05.2025;
- visto il Regolamento comunale sulla videosorveglianza con il sistema delle “fototrappole” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2021;
- rilevato che Lei, all’interno dell’Ente ha la qualifica di **Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale** e:
  - o gestisce, per quanto rientra nelle proprie funzioni, i procedimenti del Titolare;
  - o effettua, in forza di atto di nomina a designato, il trattamento dei dati personali di tutti i procedimenti e di tutti i soggetti con i quali il Titolare si relaziona nell’ambito della sua attività istituzionale, connessa a tutti i procedimenti del Titolare;

#### DESIGNA

Il Dott. Dino Padovani, nato ad Alatri (FR) il 14.04.1972, Dirigente Comandante della Polizia Locale della Città di Frosinone, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connesse al trattamento di dati personali, rientranti nella struttura organizzativa di competenza e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:

- presso la sede del Corpo di Polizia Municipale in Frosinone, Piazzale Europa;
- nell’ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione.

#### DELEGA



# CITTA' DI FROSINONE

## SETTORE SERVIZI SICUREZZA

*POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE*

Al Dott. Dino Padovani i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce al presente atto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita, ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare in relazione ai **trattamenti relativi al sistema di videosorveglianza comunale** a cui Lei è preposta.

La presente designazione:

- costituisce formale autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento e infine, alle eventuali indicazioni del Responsabile della Protezione dei dati;
- ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
- viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca.

Il titolare del trattamento, in forza del principio di «responsabilizzazione», impartisce alla persona fisica designata e delegata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge. In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ente a cui la persona fisica designata al trattamento è preposta e, più in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso detto Ente, l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attività e descritte nel Registro delle attività di trattamento del titolare, viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

- a) in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nello Ente di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- b) in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica è preposta;
- c) in attuazione del principio di «limitazione della finalità»: trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- d) in attuazione del principio di «esattezza»: obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- e) in attuazione del principio di «limitazione della conservazione»: obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ente di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati particolari vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;



# CITTA' DI FROSINONE

## SETTORE SERVIZI SICUREZZA

*POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE*

- f) in attuazione del principio di «integrità e riservatezza»: obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- g) in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza»: autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi. Nello specifico, spetta al Soggetto Designato:

- a. controllare il rispetto delle istruzioni in materia di trattamento di dati personali a carico dei collaboratori, secondo quanto indicato nel Registro dei Trattamenti;
- b. tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e comunicare al Titolare le modifiche che possono avere impatto sui trattamenti effettuati dall'Organizzazione sia come Titolare del trattamento sia come Responsabile del trattamento;
- c. fornire alle risorse aziendali, su mandato del Titolare del trattamento, gli strumenti affinché queste possano comunicare dubbi/problematiche o modifiche che possono avere impatto sulla protezione dei dati personali;
- d. supportare le funzioni aziendali nella predisposizione delle informative/consensi verso gli interessati;
- e. nominare i soggetti autorizzati al trattamento, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
- f. supportare le funzioni aziendali nelle nomine verso i responsabili del trattamento, eccetera;
- g. supportare l'Amministratore di sistema nell'applicazione del provvedimento a suo carico;
- h. supportare le funzioni aziendali nell'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante privacy;
- i. essere membro del Team di crisi che gestisce eventuali situazioni di violazioni di dati (Data Breach), supportare il Titolare del trattamento ed il Referente per i Data Breach nel caso di Data Breach e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di Data Breach;
- j. partecipare a riunioni ogniqualvolta si introduca all'interno dell'Ente una nuova tecnologia o debbano essere attuate campagne o operazioni che riguardano il trattamento dei dati personali e impostare unitamente al Titolare del trattamento la valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali;
- k. partecipare a riunioni ogniqualvolta si introducano nuove misure sulla sicurezza o potenziali sistemi di controllo a distanza dei dipendenti o qualora si vogliano applicare politiche dell'Ente che impattano sui dati dei dipendenti e/o utenti;
- l. conservare l'archivio della documentazione richiesta dal GDPR;



# CITTA' DI FROSINONE

## SETTORE SERVIZI SICUREZZA

*POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE*

- m. supportare l'ufficio IT nella verifica dell'adeguatezza dei privilegi di accesso al server ed ai sistemi informatici gestionali;
- n. effettuare la gestione/monitoraggio dei sistemi informatici presso comunicazioni da e verso Responsabile IT e società esterne nominate Responsabili del trattamento;
- o. segnalare al Titolare del trattamento casi di mancato rispetto delle disposizioni in tema di protezione dei dati;
- p. nel caso in cui l'Ente sia nominato Responsabile del trattamento: gestire eventuali documenti del Titolare del trattamento; aggiornare il registro come Responsabile del trattamento; verificare l'adeguatezza delle nomine ricevute ed archivarle; garantire che le eventuali istruzioni – riportate in tali nomine – siano comunicate ai referenti aziendali interessati, correttamente applicate ed oggetto di formazione ed audit;
- q. mettere in atto le disposizioni richieste dal DPO/RPD in materia di protezione dei dati;
- r. relazionare il Titolare del trattamento e il DPO/RPD sullo stato di avanzamento ed eventuali problematiche ed informarlo dell'esistenza di un nuovo trattamento derivante da un nuovo progetto che impatta sulla protezione dei dati, in applicazione dei principi di privacy by design e by default;
- s. supportare il Titolare del trattamento e il DPO/RPD nel pianificare e condurre o sorvegliare la conduzione di attività di audit interne, sia effettuate da un Titolare del trattamento (in caso di nomina come Responsabile), sia presso un Responsabile del trattamento;
- t. tenere sotto controllo lo stato di avanzamento di eventuali criticità emerse nel corso degli audit;
- u. supportare il Titolare del trattamento o il DPO/RPD nel tenere sotto controllo lo stato di avanzamento delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi;
- v. supportare il Titolare del trattamento o il DPO/RPD nella pianificazione della formazione in materia di protezione dei dati personali e nella verifica dell'efficacia della stessa;
- w. segnalare al Titolare del trattamento o al DPO/RPD casi di mancato rispetto delle disposizioni in tema di protezione dei dati;
- x. trasmettere al soggetto competente la segnalazione (c.d. whistleblowing) di una violazione erroneamente ricevuta relativamente a disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Ente di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato, dando contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante.

Il Designato ha l'obbligo di partecipare alle iniziative formative in materia di trattamento dei dati personali proposte dal Titolare del trattamento e di sorvegliare la partecipazione da parte dei propri collaboratori. In relazione all'adempimento dei suoi compiti, il soggetto Designato propone al Titolare l'impiego di adeguate risorse umane, tecniche ed economiche.

Frosinone, lì 09.06.2025

**Il Comune di Frosinone /Legale Rappresentante Sig. Sindaco  
Dott. Riccardo Mastrangeli**



# CITTA' DI FROSINONE

## SETTORE SERVIZI SICUREZZA

*POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE*

**Dichiarazione di ricevimento dell'atto di designazione, autorizzazione e delega sottoscritto e di impegno all'osservanza delle istruzioni**

Il sottoscritto

### **Dichiara**

1. di aver ricevuto il sottoscritto atto di designazione, attribuzione e delega al trattamento dei dati personali;
2. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
3. di obbligarsi a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati;
4. di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato all'incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione della designazione medesima;
5. di aver partecipato ad una riunione formativa in tema di tutela dei dati personali e privacy.

**Frosinone, li 09.06.2025**

**Il Designato/ Dirigente Comandante della Polizia Locale  
Dott. Dino Padovani**