



# Comune di Frosinone

## Regolamento Teatro Comunale Vittoria

### Premesse

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Teatro Comunale "Vittoria" per le attività organizzate, patrocinate in ogni caso, o autorizzate dal Comune, in attuazione dell'art.7 del D. Lgs. n°267/2000.

### Art. 1 - Natura del Teatro

Il Teatro Comunale "Vittoria" di Frosinone (d'ora in poi Teatro) è un centro di produzione e fruizione di cultura e arte: come tale sarà valorizzato e fruito nei modi e nelle forme consone al suo ruolo nel tessuto socioculturale del Comune.

### Art. 2 - Destinazione ed uso del Teatro

1. L'obiettivo principale del Teatro è di favorire la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione delle arti teatrali, musicali e dello spettacolo in generale, con il mantenimento della destinazione d'uso dell'immobile a teatro (luogo di pubblico spettacolo) per almeno 10 (dieci) anni.
2. Il Teatro può essere concesso in uso ad associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento di attività idonee all'utilizzo del Teatro stesso, alle condizioni stabilite dal presente regolamento e da altri atti dell'Amministrazione Comunale.
3. Dovranno essere garantite condizioni agevolate di accesso per studenti e anziani per tutte le attività programmate a pagamento dal Teatro.
4. Per l'utilizzo del Teatro sono previste le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto.
5. Dovranno essere effettuate iniziative, manifestazioni culturali e spettacoli aperte al pubblico, per un numero annuo di almeno 80 (ottanta) giornate, comprovate da apposito programma da inviare annualmente alla Regione Lazio e per 10 (dieci) anni.
6. Saranno concessi alla Regione Lazio l'uso gratuito della struttura (ivi comprese le spese per il personale di sala, riscaldamento, consumo energia elettrica etc.), per iniziative culturali promosse dalla Regione stessa per un numero annuo di 23 (ventitré) giornate per 10 (dieci) anni. La Regione Lazio, a sua volta, si impegna a richiederne l'uso con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l'utilizzo del Teatro solo per lo svolgimento di iniziative che rispondano alle finalità indicate nel presente articolo ovvero di non concedere l'utilizzo della struttura o di revocare l'autorizzazione all'utilizzo per ragioni di ordine pubblico e sicurezza o per altre motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune e che verranno esplicitate per iscritto al richiedente.

### Art. 3 - Norme per l'utilizzo del Teatro

1. Il Teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi ai quali è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano strutture di tale natura nonché dei regolamenti comunali applicati alla struttura e alle attività ivi esercitate.
2. L'uso del complesso è vincolato alla capienza massima dei posti pari a n. 213 posti a sedere, compresi i posti per le persone diversamente abili, così distinti:
  - Platea posti a sedere n. 128
  - Galleria posti a sedere n. 85Oltre a:
  - Palcoscenico e operatori n. 42
  - Galleria operatori n. 5
3. Gli utilizzatori potranno svolgere all'interno del Teatro esclusivamente le attività per le quali hanno avanzato richiesta ed è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso.

#### In particolare, l'utilizzatore si impegna alla scrupolosa osservanza di quanto segue:

- a) Al controllo degli ingressi, nel rispetto dei limiti di cui al comma 2).
- b) All'utilizzo corretto dei locali, dell'arredamento, degli impianti e delle attrezzature evitando

- ogni intervento che potrebbe alterarne lo stato e la funzionalità;
- c) A far rispettare al proprio personale, ai collaboratori e a terzi eventualmente incaricati, tutte le disposizioni previste dal presente regolamento e dall'atto di autorizzazione, in ordine a conservazione, manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, delle attrezzature e degli impianti.
  - d) Il riscontrato utilizzo non corretto di locali, attrezzature o impianti darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti in capo all'utilizzatore, previa formale contestazione da parte del Responsabile Comunale dell'Area Competente entro 10 (dieci) giorni dal termine dell'utilizzo; l'Amministrazione comunale potrà provvedere altresì alla revoca dell'autorizzazione all'utilizzo nonché a dichiarare l'utilizzatore inibito, in via permanente o temporanea, all'uso del Teatro.
  - e) Al controllo della funzionalità delle uscite di emergenza e verifica che le stesse, gli ingressi, le scale, le vie d'esodo siano sgombri.
  - f) A vietare il posizionamento di ulteriori attrezzature (sedie, scalette, ecc) nella sala e negli spazi comuni.
  - g) Alla presenza di personale addetto e abilitato alle emergenze, secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio e di sicurezza, le cui certificazioni dovranno essere esibite prima dello svolgimento dello spettacolo.
  - h) E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi in occasione dell'autorizzazione e all'uso derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dall'utilizzatore medesimo o da terzi per conto dell'utilizzatore.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui l'utilizzatore si avvale dovranno essere assicurati agli istituti di previdenza sociale. L'utilizzatore sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune di Frosinone da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

Il Comune di Frosinone non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzati per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala, né per l'organizzazione e svolgimento della stessa.

#### **Art. 4 - Domanda di Concessione dell'uso del Teatro**

Al fine della concessione della sala il soggetto interessato dovrà presentare domanda da redigersi utilizzando l'apposito modulo opportunamente predisposto e disponibile sul sito internet del Comune di Frosinone, alla pagina "Teatro Vittoria", da protocollare all'indirizzo all'Ufficio Cultura – Centro Storico – P.zza VI Dicembre Frosinone.

Nella domanda da presentare in carta semplice, a pena di inammissibilità, andranno precisati:

- a) Denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente.
- b) Descrizione dell'iniziativa programmata e indicazione del giorno oggetto della richiesta;
- c) Dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore.
- d) Attestazione di eventi similari svolti nell'ultimo anno.
- e) Dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti;
- f) Dichiarazione di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, durante l'utilizzo della struttura, possono derivare a persone, cose e impianti esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale.
- g) Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto dell'Associazione e Curriculum Vitae del soggetto richiedente ovvero del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente

Una volta autorizzato l'utilizzo, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste, da parte degli enti e organi preposti (SIAE, Autorizzazioni, Enpals, ...), intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che possa derivarne in tal senso.

Nel caso in cui gli spettacoli fossero organizzati da Enti, da Associazioni o da Privati, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro dai suddetti soggetti. Resta tuttavia inteso che tali apparecchiature dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza. In ogni caso l'autorizzazione all'uso del Teatro obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale. In nessun caso dovranno essere modificati o manomessi gli impianti esistenti presenti sia all'interno che all'esterno del Teatro.

Nella concessione in uso del Teatro avranno precedenza le iniziative programmate annualmente e le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale. Nel caso due o più richieste di utilizzo facciano riferimento a una stessa data, l'assegnazione del Teatro sarà effettuata sulla base dell'ordine di protocollo delle domande, cercando eventualmente di fornire ai richiedenti possibilità di date o strutture differenti.

Esperito tale tentativo, l'ente provvederà a concedere la sala richiesta secondo i seguenti criteri:

- rilevanza sociale e interesse della manifestazione proposta per la comunità cittadina e per il territorio;
- enti istituzionali;
- associazioni locali;
- verifica delle motivazioni a sostegno dell'iniziativa.

Le condizioni sopra indicate verranno vagliate seguendo l'ordine sopra elencato.

L'uso del Teatro non potrà essere in ogni caso autorizzato a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune o che non abbiano rispettato le condizioni fissate dal Comune o abbiano mostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di volta in volta, di accogliere o non accettare l'istanza fornendo adeguata motivazione al richiedente.

La richiesta e il patrocinio del Comune di Frosinone dovranno essere presentati per un primo esame all'Ufficio Cultura – Centro Storico almeno 35 (trentacinque) giorni prima dell'evento e, successivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 20 (venti) giorni prima dell'evento, allegando alla proposta statuto dell'Associazione e Curriculum Vitae, con l'attestazione degli eventi similari svolti nell'ultimo anno.

L'autorizzazione all'uso viene valutata e concessa dal Dirigente del Settore Welfare – Servizi Sociali del Comune.

#### **Art. 5 - Tariffe e costi**

La Giunta Comunale delibera annualmente gli importi delle tariffe obbligatoriamente a carico dei soggetti cui viene concesso l'uso della sala.

La tariffa è, di regola, giornaliera o disposta per uso continuativo della sala stessa.

Se la richiesta riguarda un numero superiore di giorni 7 (sette) di utilizzo, la Giunta Comunale valuterà di volta in volta la tariffa dovuta.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte dell'utilizzatore per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.

#### **Art. 6 - Corrispettivo per l'uso**

1) Il corrispettivo per l'uso del Teatro comprende:

- pulizia dei locali richiesti;
- riscaldamento;
- energia elettrica;
- acqua;
- apertura sala;

2) Sono esclusi i seguenti servizi che costituiscono oneri dell'utilizzatore:

- personale tecnico e della sicurezza: antincendio - primo soccorso e security abilitato, la cui certificazione dovrà essere esibita almeno 10 (dieci) giorni prima dell'evento;
- custodia di materiale di terzi;
- servizio di maschere e guardaroba;
- attrezzature tecniche non in dotazione;
- personale di controllo e biglietteria;
- assicurazione RC per la specifica manifestazione;

3) Il pagamento del corrispettivo deve avvenire anticipatamente all'uso ed essere versato al Comune di Frosinone entro 7 gg. giorni dalla comunicazione di disponibilità della sala da parte del Comune di Frosinone.

4) Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo del Teatro.

5) In caso di mancato utilizzo del Teatro, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione; il mancato utilizzo da parte dei

concessionari per cause da essi dipendenti non dà diritto ad alcun rimborso

- 6) Il corrispettivo per il noleggio sarà ridotto del 50% (più iva di legge se dovuta) per le manifestazioni di una giornata secondo le sotto indicate modalità (vedi art. 5):
  - Associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale;
  - Onlus regolarmente costituite e funzionanti con sede/delegazione nel Comune di Frosinone;
  - Istituzioni scolastiche per le loro finalità istituzionali;

#### **Art.7 - Cauzione**

- a) Spetta al richiedente il versamento di idonea cauzione, stabilita dalla Giunta Comunale in sede di approvazione delle tariffe;
- b) La medesima cauzione sarà restituita con provvedimento del Dirigente del Settore Welfare - Servizi Sociali entro 15 giorni dalla data di utilizzo del teatro, previa verifica dell'integrità di locali, impianti ed attrezzature da eventuali danni arrecati.
- c) Qualora siano accertati danneggiamenti, il Comune provvederà ad incamerare, dalla somma versata a titolo di cauzione, l'importo occorrente per la riconduzione in pristino delle cose danneggiate. Nel caso che il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, il concessionario sarà tenuto al pagamento della spesa residua.

#### **Art. 8 - Revoca della concessione**

- 1) Qualora nel corso dell'iter previsto si riscontri che le attività in programma da parte del richiedente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, il Comune procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, incamerando la somma versata, a titolo di risarcimento.
- 2) L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per cause di forza maggiore e, in tal caso, al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate a titolo di cauzione, senza che costui possa pretendere alcun risarcimento ad alcun titolo. L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento. È vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso e nella relativa autorizzazione comunale. È fatto divieto di sub-concedere l'uso del Teatro. L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

#### **Art. 9 - Divieti e limitazioni**

Il concessionario non può, mettere in vendita un numero di biglietti superiore alla capienza del Teatro, come indicato nell'art. 3.

Non è consentito assistere agli spettacoli in piedi.

Il concessionario deve rispettare e far rispettare l'orario fissato sulla pubblicità per l'inizio della manifestazione; sono ammesse deroghe soltanto per motivate esigenze.

Il concessionario deve provvedere alla fornitura di tre manifesti e di alcuni programmi di sala per l'archivio del Teatro e per l'esposizione all'interno e all'esterno dello stesso.

Sui manifesti e sulle locandine non può essere utilizzata la denominazione del teatro, se non come indicazione del luogo sede dello spettacolo, per non ingenerare confusione con l'attività istituzionale del teatro.

Dopo la concessione del patrocinio del Comune, con Delibera di Giunta, dovrà esserne fatta menzione sugli stampati pubblicitari.

Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del teatro, dovranno essere concordate con il Comune.

Per tutta la durata dell'utilizzo del teatro sarà presente il personale di custodia incaricato dal Comune, al quale il concessionario deve fare riferimento per le modalità di utilizzo di locali ed attrezzature.

Non possono essere apportate modifiche ai locali, agli impianti, alle attrezzature tecniche.

Il concessionario è responsabile della conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza dei propri allestimenti scenici.

Al termine dell'utilizzo, locali, impianti ed attrezzature dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovavano prima dell'utilizzo.

E' fatto divieto all'utilizzatore di sub-concedere l'utilizzo del Teatro.

Nel Teatro sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite, l'introduzione e la consumazione di cibi e bevande.

Nel Teatro è concesso l'accesso ai soli cani a servizio di non vedenti.

Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala, nei corridoi e nelle scale, nei servizi igienici è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alla struttura del Teatro.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico nel Teatro ed è vietato l'uso della platea se non per esigenze strettamente tecniche.

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare all'ente le spese di riparazione di tali danni.

I locali del Teatro comunale non possono essere concessi a privati per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo).

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative del codice civile ed alle altre norme nazionali inerenti.
- 2) In caso di controversie tra il Comune concedente ed i soggetti utilizzatori dei locali di proprietà comunale, è competente il Foro di Frosinone.