



## **CITTA' DI FROSINONE**

### **REGOLAMENTO DELLA VILLA COMUNALE DI FROSINONE**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'uso, la salvaguardia e l'organizzazione del complesso "Villa Comunale", di proprietà del Comune di Frosinone.

#### **Art. 2**

##### **Finalità e funzioni del complesso "Villa Comunale"**

Il Comune di Frosinone individua nel complesso in questione un bene pubblico che assolve alla funzione ricreativa, salutistica, culturale, ambientale e naturalistica, con il conseguente miglioramento delle condizioni di vita sociale dei cittadini, nonché una delle sedi di rappresentanza dell'Amministrazione.

In particolare gli spazi pubblici compresi nel complesso saranno destinati a cerimonie, mostre, conferenze, convegni, esposizioni, attività ludico-ricreative o altre manifestazioni non in contrasto con gli scopi dell'Ente, e comunque lecite, non vietate dall'ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico ed al buoncostume.

#### **Art. 3**

##### **Servizi e strutture compresi nella Villa Comunale**

Nel complesso "Villa Comunale" si individuano i seguenti servizi e strutture:

- a) "Casa De Matthaeis", articolata come segue:

- piano terreno: sala convegni e conferenze, sale espositive, ed eventuali servizi aggiuntivi funzionali alla fruizione di tali ambienti;
  - piano primo: sala matrimoni e sale espositive.
- b) Pertinenza adiacente alla “Casa De Matthaeis”, destinata ad uso uffici dell’Amministrazione Comunale;
- c) Locali ubicati alle spalle della “Casa De Matthaeis”, con accesso su Via del Casone;
- d) Parco pubblico, articolato come segue:
- Parco giochi;
  - Area attrezzata per attività ginnico-sportive;
  - Area verde attrezzata;
  - Area retrostante la “Casa De Matthaeis”, da destinare a spettacoli e manifestazioni all’aperto.

#### **Art. 4**

#### **Attribuzioni agli Organi**

L’individuazione delle aree e delle sale che possono essere oggetto di concessione avviene con provvedimento della Giunta Comunale.

Nel rispetto dei criteri generali di cui al presente regolamento e dall’individuazione di cui al comma precedente, il rilascio dell’autorizzazione all’uso delle sale e delle aree del parco è di competenza esclusiva del Sindaco o da altro soggetto appositamente delegato, acquisiti preliminarmente tutti i pareri tecnici di fattibilità da parte dei Dirigenti competenti.

#### **Art. 5**

#### **Destinazione d’uso dei servizi e delle strutture**

L’uso temporaneo del complesso “Villa Comunale” è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale.

L’utilizzo dei servizi e delle strutture di cui sopra è altresì concesso, secondo le modalità e le finalità del presente regolamento, a soggetti, enti e associazioni che ne facciano regolare richiesta, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica della città.

Ogni utilizzo diverso da quelli sopra indicati, e/o che preveda la partecipazione a titolo oneroso, e/o classificabile come attività imprenditoriale, dovrà essere sottoposto alla Giunta e da questa approvato.

Inoltre, non è consentito l’uso degli spazi pubblici oggetto del presente regolamento e tutte le aree a ridosso della Villa Comunale, compreso il parcheggio di fronte all’ingresso principale per

manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi politici o a singoli candidati nel corso di consultazioni elettorali.

Infine, in occasione degli eventi oggetto di concessione d'uso degli spazi della "Villa Comunale", si dovrà garantire il rispetto e decoro di ogni ambiente utilizzato.

## **Art. 6**

### **Criteria d'utilizzo del complesso "Villa Comunale"**

Gli spazi pubblici oggetto del presente regolamento vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano e con la dotazione strumentale al momento disponibile.

Il concessionario potrà comunque provvedere, sostenendone i relativi oneri, al miglioramento delle attrezzature esistenti.

Nel caso in cui l'attività prevista sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro rilasciati da Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà farne richiesta autonomamente e/o comunque esserne in possesso al momento dell'organizzazione della manifestazione.

## **Art. 7**

### **Richiesta d'utilizzo - rilascio autorizzazione**

L'utilizzo del complesso "Villa Comunale" è autorizzato dal Sindaco o da altro soggetto appositamente delegato, previa presentazione di regolare richiesta, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Nei casi di particolare urgenza la Giunta comunale potrà autorizzare l'utilizzo anche in presenza di domande pervenute oltre tale limite.

Le richieste d'uso devono essere inoltrate al Sindaco su appositi moduli, in carta semplice, disponibili presso l'Ente.

Le domande dovranno comunque contenere le seguenti indicazioni:

- Denominazione del soggetto richiedente;
- Nome, cognome, luogo e data di nascita, recapito, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente ove diverso;
- Motivazione della richiesta;
- Indicazione dello spazio per cui si chiede la concessione;
- Durata complessiva e orari dell'iniziativa per cui si inoltra la richiesta;
- Eventuali servizi accessori necessari;
- Dichiarazione di assunzione di diretta responsabilità civile e penale da parte del richiedente firmatario (anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge);

- Dichiarazione in merito alla presa visione e all'accettazione del presente regolamento;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione;
- Per associazioni e società copia dello statuto in vigore se non già depositato presso l'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione, per ragioni di necessità ed urgenza o per comprovati motivi di forza maggiore, revocare o annullare una concessione in qualunque momento, dandone comunicazione al soggetto richiedente con ogni possibile anticipo; in tale ipotesi, qualora nel corso del legittimo affidamento, siano stati sostenuti oneri o spese organizzative documentate da parte del richiedente medesimo, i relativi importi, debitamente documentati, saranno rimborsati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di poter annullare, a suo insindacabile giudizio, la concessione, in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario, che non potrà richiedere risarcimenti o penali a nessun titolo.

In caso di rinuncia del concessionario all'uso degli spazi richiesti, dovuta a motivi non imputabili alla volontà dell'Amministrazione, è facoltà di quest'ultima procedere all'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale e in ogni caso al recupero delle spese già sostenute.

L'area giochi non potrà in nessun caso essere data in gestione né in affitto.

Il limite massimo totale dei giorni di utilizzo in concessione della Sala Conferenze della Villa Comunale è di 200 di cui al massimo 75 festivi o prefestivi.

## **Art. 8**

### **Orario di apertura parco**

Il parco sarà aperto al pubblico secondo il calendario che verrà tempestivamente e preventivamente predisposto dalla Giunta in relazione ai diversi periodi dell'anno.

Inoltre, l'attività all'interno del parco potrà essere sospesa per consentire le opportune operazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'immobile.

Per motivi di sicurezza, infine, l'accesso al parco è interdetto in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

## **Art. 9**

### **Orario di apertura della “Casa De Matthaeis”**

L'apertura al pubblico della “Casa De Matthaeis” sarà consentita compatibilmente allo svolgimento delle manifestazioni ospitate e agli orari di apertura del parco.

## **Art. 10**

### **Utilizzo per celebrazione matrimoni**

L'uso per la celebrazione di matrimoni della sala appositamente destinata a tale scopo, sarà consentito nei giorni di apertura del complesso (secondo quanto indicato ai precedenti artt. 8 e 9) e negli orari previsti.

## **Art. 11**

### **Custodia, manutenzione e pulizia**

L'Amministrazione Comunale provvede, con personale e apparecchiature idonei, al servizio di custodia e vigilanza del complesso, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso.

La sola struttura “Casa De Matthaeis” è dotata, esclusivamente per le sale del piano superiore, di idoneo sistema antifurto collegato con la Questura e da attivare in occasione di mostre.

Per l'intera durata di eventi di quest'ultimo tipo, si prevede inoltre la presenza costante nella sede espositiva di un rappresentante del soggetto concessionario.

Restano in ogni caso a carico di quest'ultimo le eventuali spese per la fornitura di servizi speciali di guardiana e vigilanza a tutela di strutture e materiali non di proprietà dell'Ente, e per la stipula di polizze assicurative particolari in occasione delle manifestazioni previste.

Le pulizie della “Casa De Matthaeis” sono a carico dell'Amministrazione, la quale si avvarrà, per il loro svolgimento, dell'impresa incaricata di tale servizio anche per gli altri uffici ed immobili comunali.

Sarà compito di personale opportunamente delegato allo scopo comunicare all'impresa incaricata il calendario delle iniziative previste nella struttura, al fine di consentire una migliore programmazione delle pulizie.

Al termine delle manifestazioni, gli spazi concessi in utilizzo dovranno essere comunque riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati affidati al concessionario.

## **Art. 12**

### **Tariffe**

Le tariffe per la concessione in uso degli spazi pubblici del complesso “Villa Comunale” sono determinate dalla Giunta sulla base dei costi e dei rischi che di volta in volta verranno sostenuti.

La Giunta Comunale provvede annualmente all’adeguamento delle tariffe in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

I soggetti ai quali concedere l’utilizzo della “Villa Comunale” a titolo gratuito saranno altresì individuati dalla Giunta Comunale mediante apposito provvedimento. L’autorizzazione potrà essere concessa a titolo gratuito ad associazioni senza scopo di lucro (ass. sportive, culturali, ricreative, di volontariato e religiose) in relazione alle finalità perseguite ed alla tipologia delle manifestazioni.

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione del complesso, l’Amministrazione Comunale chiede al concessionario il versamento di un deposito cauzionale in misura proporzionale ai costi e ai rischi del caso specifico.

Per la disponibilità e l’utilizzazione degli spazi per manifestazioni di ogni tipo, e in particolare per riprese foto-cinematografiche commerciali e/o pubblicitarie, sono necessarie apposite autorizzazioni da parte dell’Amministrazione, che esigerà il pagamento di un canone, nonché l’osservanza dei regolamenti interni.

## **Art. 13**

### **Risarcimento danni**

Il concessionario è tenuto all’immediato risarcimento di eventuali danni procurati ai servizi e alle strutture del complesso, ed è inoltre obbligato a segnalare senza ritardo all’Amministrazione gli eventuali danni, inconvenienti o difetti di funzionamento delle attrezzature da utilizzarsi, pena l’addebito degli stessi.

Al termine di ogni manifestazione, un addetto del Comune, designato a tale compito, procederà assieme al concessionario alla verifica ed al controllo degli spazi utilizzati, per la rilevazione degli eventuali danni arrecati.

È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per l'Ente, il risarcimento dei danni a persone e/o cose di terzi, incluso il Comune di Frosinone, eventualmente occorsi a causa o in occasione della concessione.

L'Amministrazione si riserva di vietare l'uso della "Villa Comunale" a coloro che in passato si siano resi responsabili di danni di rilevante entità, o non abbiano provveduto al risarcimento dei danni prodotti, ed a tutti coloro che abbiano fatto del complesso un uso non conforme al presente regolamento.

## **Art. 14**

### **Accesso al pubblico**

La fruizione da parte del pubblico è disciplinata dalla sottoindicata normativa:

- è consentito l'accesso ai soli pedoni; è vietato transitare e/o sostare con qualsiasi mezzo motorizzato, fatta eccezione per quelli autorizzati, per le carrozzelle adibite al trasporto di portatori di handicap e per i mezzi di soccorso; l'accesso straordinario di autoveicoli, e il loro transito, limitato ai viali e ai sentieri, sarà di volta in volta consentito dall'Amministrazione che provvederà ad impartire le speciali disposizioni da osservare; è altresì vietata la circolazione delle biciclette per le quali sono previsti appositi stalli di attestazione;
- è vietato al pubblico trattenersi nella "Villa Comunale" dopo l'orario di chiusura;
- i bambini al di sotto dei 10 anni devono essere sempre accompagnati da persone adulte;
- è vietato introdurre animali;
- è vietato introdurre palloni o altri giochi la cui pratica può arrecare disturbo ai fruitori del complesso;
- è fatto assoluto divieto di entrare e circolare nella "Villa Comunale" con armi e strumenti da caccia, reti o altri attrezzi;
- è vietato abbandonare o gettare nella Villa rifiuti di ogni genere e tipo;
- è vietato produrre rumori molesti;
- è vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo; è vietato a chiunque calpestare o danneggiare le aiuole, i tappeti erbosi, le piante, gli arbusti e i seminati, nonché cogliere fiori o asportare piante e quanto legato all'ambiente naturale; è altresì fatto divieto di accendere fiamme libere e gettare a diretto contatto con il terreno fiammiferi, mozziconi, od altri oggetti che possano provocare incendi;
- è vietata l'occupazione, anche temporanea, degli spazi con attrezzature sportive, chioschi od altro senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; è in ogni caso vietato a chiunque occupare gli spazi pubblici o dislocarvi oggetti che costituiscano pericolo o impedimento per la libera circolazione dei cittadini;
- è vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sui muri di cinta, sulle cancellate e recinzioni, sui pali di illuminazione e simili, nonché tuffarsi nella vasca della fontana. È altresì vietato danneggiare in alcun modo le suddette strutture ed attrezzature;
- sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- è vietata la questua sotto qualsiasi forma; potranno essere eccezionalmente accordati permessi da parte dell'Amministrazione per la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici, fatte salve le necessarie autorizzazioni da parte dei competenti Organi;

- l'ingresso al complesso è vietato ai venditori ambulanti salvo autorizzazioni concesse in casi eccezionali in relazione a particolari eventi.
- E' vietato fumare in ogni spazio.

Le infrazioni alle presenti disposizioni, nonché a quelle dei regolamenti interni opportunamente deliberati, sono punite con le sanzioni amministrative previste dalle vigenti norme di legge e salva ogni altra azione civile ed amministrativa.

L'osservanza delle presenti disposizioni e di quelle dei regolamenti interni è affidata oltre che al Corpo dei VV.UU e a tutti gli agenti di altri organi della forza pubblica previsti dalla legge, al personale addetto alle funzioni di sorveglianza e custodia della Villa.

### **Art. 15**

#### **Utilizzo parco-giochi e aree per attività ginnico-sportive**

Le modalità di utilizzo del parco-giochi e dell'area attrezzata per attività ginnico-sportive (di cui al punto d) del precedente art.3) saranno indicate in un apposito regolamento interno, che sarà emanato successivamente dall'Amministrazione.

Il libero uso degli spazi e delle strutture ludiche da parte dei bambini sarà comunque posto sotto la sorveglianza e la responsabilità delle persone da cui essi saranno accompagnati.

Tutte le attrezzature destinate a giochi per bambini di età inferiore ai 12 anni non potranno in alcun caso essere utilizzate dagli adulti.

### **Art. 16**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.



**MODULO PER LA RICHIESTA IN CONCESSIONE D'USO DEI SERVIZI  
E DELLE STRUTTURE DELLA VILLA COMUNALE DI FROSINONE**

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Frosinone  
P.zza VI dicembre  
03100 - FR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, con il seguente recapito \_\_\_\_\_, in nome e per conto dell'Associazione/Fondazione (specificare) \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente spazio \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il seguente orario \_\_\_\_\_, per lo svolgimento della seguente attività \_\_\_\_\_ per la quale prevede l'uso dei seguenti servizi accessori \_\_\_\_\_.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

**DICHIARA**

- di assumere la diretta responsabilità civile e penale anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge;
- di aver preso visione e di accettare integralmente all'accettazione il regolamento della Villa Comunale di Frosinone;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Frosinone, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(Spazio riservato al Comune, dopo il protocollo della richiesta)

Frosinone, \_\_\_\_\_

VISTO, SI AUTORIZZA

Il Sindaco

\_\_\_\_\_



**Individuazione delle aree e delle sale oggetto di concessione e Tariffe per la concessione degli spazi in uso del complesso “Villa Comunale” in vigore dal 1° luglio 2008.**

**Sala Riunioni** della Villa Comunale comprensivo di impianti di amplificazione senza assistenza tecnica.

€ 150,00

Uso della **Sala riunioni più lo spazio espositivo all’ingresso** per allestimenti vari

€ 500,00

Uso dei locali della Villa Comunale per la **celebrazione di matrimoni civili:**

- giorni feriali € 120,00

- sabato pomeriggio e festivi € 180,00

- non residenti € 250,00

**Mostre**

**Uso spazio per allestimento mostre**

(senza pannelli espositori, per il piano terra, gli organizzatori sono tenuti a provvedere in proprio al reperimento di idonei supporti)

**Piano terra – 2 sale (giornaliere)**  
(solo opere pittoriche)

€ 100,00

**Primo piano (compresi pannelli espositori)**

Utilizzo da uno a tre giorni	€ 450,00
Utilizzo per ulteriori giorni giorno	€ 40,00

**Manifestazioni Spazio esterno**

Spazio antistante la Casa De Mattaeis (giornaliero)	€ 700,00
Spazio retrostante (giornaliero)	€ 350,00
Tariffa elettrica giornaliera max 30 kw	€ 215,00
+ Iva 20%	

**In caso di particolari manifestazioni oggetto della concessione del complesso, in relazione alle caratteristiche e durata della manifestazione, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale in misura proporzionale ai costi e ai rischi del caso specifico.**