**AL COMUNE DI FROSINONE**

**Settore del Welfare - Servizi Sociali Ufficio Cultura e Centro Storico**

A mezzo PEC: pec@pec.comune.frosinone.it

Oggetto: **RICHIESTA PATROCINIO E UTILIZZO LOCALI TEATRO COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Associazione (se altro, specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. dell’Associazione (o altro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. IVA dell’Associazione ( o altro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiede di poter usufruire dei locali in oggetto nelle seguenti date:

* per la mattina (dalle ore 8 alle ore 14)

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* per il pomeriggio (dalle ore 14 alle ore 21)

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* per l’intera giornata (dalle ore 8 al termine della manifestazione)

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per (Nome Manifestazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per cui richiede il Patrocinio e l’utilizzo del logo del Comune di Frosinone

Con la seguente tipologia:

 Manifestazione con:  ingresso con biglietto

 ingresso Gratuito

 ingresso ad Invito

**A TAL FINE DICHIARA :** Il responsabile della manifestazione è indicato nella persona sotto indicata:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Di sollevare il Comune di Frosinone da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l’uso dei locali e di impegnarsi a coprirne le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l’allestimento, svolgimento e smontaggio della manifestazione, nella misura che sarà indicata dal Comune stesso .
2. Che il Comune di Frosinone rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca tra il richiedente o il responsabile della manifestazione sopra indicato e i terzi, con la precisazione che ogni e qualsivoglia responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell’allestimento, nell’organizzazione e nello svolgimento della manifestazione, di cui alla presente istanza, sia da attribuire al sottoscritto o al responsabile della manifestazione;
3. Di provvedere, sotto la propria responsabilità in caso di manifestazione di pubblico spettacolo, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l’ EX - E.N.P.A.L.S., nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il comune da ogni responsabilità.
4. Ad avvalersi per la sicurezza solo di personale con regolare certificazione, da allegare alla presente richiesta.
5. Di allegare alla presente Statuto dell’Associazione/Curriculum Vitae e dichiarazione degli eventi similari svolti nell’ultimo anno.

**ALTRESÌ SI OBBLIGA :**

1. A rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e in particolare alle attrezzature tecniche ed agli elementi scenici sollevando il Comune da ogni responsabilità.
2. A far pervenire all’Ufficio prenotazioni del Teatro la quietanza del pagamento degli oneri relativi al canone d’uso e alle spese fisse di esercizio secondo le tariffe approvate, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dopo l’avvenuta comunicazione.
3. Di assumersi ogni responsabilità civile e penale ed a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all’uso dei locali in concessione.
4. A prendere in consegna i locali del teatro nelle condizioni di funzionalità in cui si trova e a riconsegnarli nelle medesime condizioni.
5. A non svolgere attività diverse da quelle indicate nella presente richiesta, pena l’immediata revoca, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione e la perdita delle somme versate.
6. A provvedere direttamente per tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme con esonero da parte del Comune di ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni.
7. Ad utilizzare per l’affissione dei propri materiali pubblicitari gli spazi a tale scopo preposti all’interno dei locali concessi e a sollevare il Comune da ogni responsabilità a farsi carico di ogni onere penale, civile e amministrativo relativi all’affissione di materiale pubblicitario fuori dagli spazi consentito senza aver corrisposto i diritti dovuti.
8. A rispettare nelle attività svolte nel Teatro comunale, le norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
9. A far rispettare i divieti di introduzione e consumo di alimenti e bevande all’interno del Teatro
10. A far rispettare il divieto di accesso agli animali, a esclusione dei soli cani a servizio dei non vedenti.
11. A far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge.

*Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**MODALITÀ DI RICHIESTA, CONSEGNA ED ONERI ECONOMICI**

All’avvenuta comunicazione da parte del Comune dell’esito positivo della presente richiesta, il richiedente si impegna a versare la cifra dovuta al Comune in base al numero dei giorni utilizzati ed alle tariffe vigenti, come sotto riportate, entro dieci giorni lavorativi dopo l’avvenuta comunicazione.  
Le modalità di pagamento dovranno essere effettuate unicamente tramite Bonifico Bancario a favore di Comune di Frosinone - **IBAN n° IT 94G0529714801T21030000111.**

Il Patrocinio comunale NON ESENTA dal pagamento della Cauzione.

La mancata presentazione della ricevuta bancaria dell’avvenuto versamento della cifra dovuta rende nulla la presente domanda.

Solo la presentazione della ricevuta del versamento della cifra dovuta effettuato nei modi e nei tempi sopra riportati obbliga il Comune alla consegna dei locali al richiedente per le date richieste.

La copia della ricevuta del versamento con la causale indicante l’evento e la data, dovrà essere fatta pervenire al Comune depositandola presso lo stesso ufficio comunale dove è stata consegnata la domanda di utilizzo dei locali del Teatro.

Alla consegna delle chiavi dei locali, il richiedente o chi per lui, assistito dai collaboratori del Comune potrà svolgere un sopralluogo per accertarsi delle condizioni ottimali dei locali stessi.

Stessa operazione verrà fatta alla riconsegna dei locali, in tale occasione a insindacabile giudizio dei collaboratori del Comune verranno accertate le condizioni dei locali e delle attrezzature tecniche al fine della restituzione completa o meno della cauzione.

**TARIFFE UTILIZZO LOCALI TEATRO COMUNALE**

**SPETTACOLI A SCOPO DI LUCRO**

(sono comprese anche manifestazioni a scopo pubblicitario o saggi di fine anno)

I locali del Teatro vengono consegnati puliti e in ordine, il servizio obbligatorio di pulizia del teatro al momento della riconsegna è fissato ad € 50,00 ed è a carico del richiedente

**GIORNO DELLO SPETTACOLO**:

 **INTERA GIORNATA** € 300,00 \*

\*(€ 50,00 in più, se la manifestazione si svolge nei mesi invernali, per coprire le spese di riscaldamento dei locali)

 **METÀ GIORNATA** € 200,00 \*

\*(€ 50,00 in più, se la manifestazione si svolge nei mesi invernali, per coprire le spese di riscaldamento dei locali)

**GIORNO DI PROVA**:

 **INTERA GIORNATA** € 150,00 \*

\*(€ 50,00 in più, se la manifestazione si svolge nei mesi invernali, per coprire le spese di riscaldamento dei locali)

 **METÀ GIORNATA** € 100,00 \*

\*(€ 50,00 in più, se la manifestazione si svolge nei mesi invernali, per coprire le spese di riscaldamento dei locali)

**RADUNI, ASSEMBLEE, CONVEGNI, CONGRESSI, DIBATTITI**

Giorno dell’evento € 300

Tutte le tariffe sopra riportate sono da intendersi a giornata singola.

Il Patrocinio del Comune di Frosinone, NON esenta dal pagamento della cauzione e delle pulizie finali dei locali, anche se alla presente richiesta, sia allegata delibera di Giunta Comunale, dove sia specificato che i locali del Teatro siano concessi a titolo gratuito. (Giorno gratuito in un anno per i quattro Istituti Comprensivi)

La presente richiesta consta di n° 5 fogli è da considerarsi valida se presentata in tutte le sue parti.

Avendo letto le modalità di richiesta dei locali, nonché le tariffe dovute al Comune la firma riportata in calce ne determina la mia totale accettazione.

***Firma del richiedente***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**