

Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi

(Legge 241/90 così come vigente)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il
____/____/____ e residente a _____ (___) in Via
_____ n. ____ Tel. _____, in qualità di
(*), _____, identificato mediante _____,

CHIEDE

- di ottenere in visione per esame
 di estrarre copia semplice senza allegati con allegati
 di estrarre copia conforme (*in bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati:

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (**):

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____
nato a _____ (___) il ____/____/____ e residente a _____ (___) Via
_____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Lì, _____

FIRMA

(*) specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento

(**) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).