**Quietanza liberatoria con firma autenticata**

*(Legge 15 dicembre 1990, n. 386. art. 8*

*come modificato dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 8, comma 7, lettera f-bis)*

Il/La sottoscritto/a. ..........................................................................................................................................

nato/a a ............................................................................................................., il ,

residente nel Comune di ........................................................, Via .............................................., n ,

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

*«****Art. 76 - Norme penali.***

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.»*

# D I C H I A R A

1. di aver ottenuto il pagamento degli assegni bancari/postali:

n. ........................................ BANCA/POSTA ...................................... importo di € ......................................

n. ........................................ BANCA/POSTA ...................................... importo di € ......................................

n. ........................................ BANCA/POSTA ...................................... importo di € ......................................

1. di aver ricevuto gli oneri relativi a spese, interessi e commissioni e rilascia pertanto quietanza liberatoria per gli assegni sopra indicati;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*......................................, lì ......................................*

# IL/LA DICHIARANTE

.............................................................

*Comune di ..................................................................... (Prov. )*

# AUTENTICAZIONE DI DICHIARAZIONE

*(d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 21)*

Previa dichiarazione del/della dichiarante a mezzo di: ..................................................................................

.............................................................................................................................................................................

ne dichiaro autentica la firma apposta in mia presenza.

*......................................, lì ......................................*

IL PUBBLICO UFFICIALE

 ..........................................................................

***d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445***

***Articolo 21 - Autenticazione delle sottoscrizioni.***

* 1. *L’autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all’art. 38, comma 2 e comma 3.*
	2. *Se l’istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l’autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l’autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell’identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell’ufficio.*